

令和7年度 公益財団法人東京都つながり創生財団
契約職員（事務・主事級）障がい者採用 募集要項

1 募集職種及び人数

契約職員（事務・主事級）障がい者採用 1名

2 主な業務内容

（雇入れ直後）

財団運営に関すること（総務課の業務（主に ICT 関連））

（変更の範囲）

財団の定める業務

※具体的な担当業務は、ご経験やスキルに応じて相談のうえ決定します。

（以下、主な業務例です。）

・ ICT 関連業務（外部のシステム運用保守会社や財団職員との調整含）

（1） PC 等のハードウェア管理

（コンピュータ本体や周辺機器のリース・購入手続き、設置等）

（2） OS 等のソフトウェア管理

（OS 等の更新手続き、ライセンス管理等）

（3） ユーザー管理

（アカウントの作成・削除、アクセス権限の設定・解除、業務用システムのパスワード管理等）

（4） 情報セキュリティ対策

（委員会の企画運営（年間 2～3 回）、情報セキュリティに関する各種規程類や社内ルールの整備等）

（5） フォルダ等の情報資産の整理

（6） 社内ポータルサイトの運営管理

（7） その他、ICT 関連に関すること

・ 研修事務（外部の研修実施機関や財団職員との調整含）

（1） 研修計画の策定

（2） 各種研修の企画運営及び受講管理

・ その他、総務課業務（文書や備品管理、電話対応等）

3 応募要件

- ・ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方
- ・ PC の基本的な操作が可能な方（word、excel、power point、outlook、teams、zoom 等）

4 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

5 採用予定日

令和7年4月1日

6 契約の更新

(1) 更新の有無

更新する場合があります。

※契約の更新は、勤務成績等に基づき判断します。

(2) 更新上限の有無

有。更新上限4回。

※ただし、財団の規程に基づき、満60歳に達する年度の3月31日を超えての契約更新は行いません。

※契約期間は4月1日から翌年の3月31日までを基本とします。

※勤務成績等に応じて、正社員登用の可能性もあります。

7 勤務地

(1) 住所

(雇入れ直後) 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル8階

(変更の範囲) 上記住所及びテレワークを行う場所

※テレワークの頻度は業務や個人の状況に応じて応相談。

(2) 最寄駅

都営大江戸線「都庁前」徒歩3分、JR「新宿」徒歩7分

※ビルの設備上、当財団が入居するフロア(8階)に多目的トイレがございません。

多目的トイレの利用が必要な場合は、お手数ですが、同ビル4階または1階の設備を利用していただくこととなります。

8 就業時間

(1) 1日当たり7時間45分(休憩時間を除く。週38時間45分)

※始業時刻は、7時30分から10時30分の間において、30分単位で選択可能です。

業務都合も考慮して選択いただきます。(標準例：8:30~17:15、9:00~17:45)

(2) 年次有給休暇(20日間付与)、夏季休暇(5日)、その他特別休暇制度あり

(3) 土日、祝日及び年末年始(12/29~1/3)は原則休み

(4) 必要に応じて時間外勤務あり

9 給与等

財団の規程による。

(1) 給料月額(役職手当含む) 226,200円から239,500円(改定の場合あり)

※職歴等に応じて、上記月額の範囲内で決定します。

※最終合格後、経歴を確認するための証明書(職歴証明書等)を提出していただきます。

(2) 賞与(期末手当・勤勉手当) 年2回(6月・12月)

(3) 各種手当

時間外勤務手当、休日給、通勤手当、役職手当（一律3万円）、
扶養手当（※）、住居手当（※）（※）要件に該当する場合支給

10 福利厚生等

- (1) 社会保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (2) その他、（一財）東京都人材支援事業団の準会員として、育児・介護・自己啓発・健康づくりに関する各種福利厚生サービス利用可能

11 応募期間

令和7年2月21日（金）から採用者決定まで（※選考は順次実施します）

12 応募方法

応募は財団HPの応募フォームからお願いします。[採用情報 | 東京都つながり創生財団](#)
（※なお、本求人では人材紹介会社からの応募も受け付けておりますが、選考方法に違いはありません。）

13 選考方法及び日程

(1) 第一次選考

書類選考：選考は順次実施し、結果を電話またはメールで通知予定です。

(2) 最終選考

面接選考：第一次選考合格者に対して順次実施します。

※詳細は、第一次選考合格者に通知します。

(3) 合否結果通知

最終選考実施者に対して順次通知します。

※選考経過及び結果に関する問合せには応じられませんのでご了承ください。

14 その他

- (1) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的外に提供されることはありません。
- (2) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当財団の規程に基づき、確実に廃棄します。

15 問合せ

公益財団法人東京都つながり創生財団 総務課

電話 03-6258-1223

（受付時間：午前9時から午後5時30分まで。土日及び祝日は休み。

なお、受付時間内でも担当者が不在の場合は、対応が遅くなってしまう可能性があります。あらかじめご了承ください。）

メール saiyou@tokyo-tsunagari.or.jp