

令和7年度 公益財団法人東京都つながり創生財団
非常勤職員（事務専門員）募集要項

1 募集職種及び人数

非常勤職員（事務専門員） 1名

2 主な業務内容

財団運営に関すること（総務課の業務）

※契約期間中に業務内容の変更はありません。

※主に、経理事務として、財団における支払・仕訳業務や月次・期中・年次決算業務、契約関係業務等をお願いします。

3 求めている人材

- ・会計事務の実務経験を有する方
- ・周囲と円滑なコミュニケーションがとれる方
- ・PCの基本的な操作が可能な方（word、excel、outlook、teams等）
- ・PCA会計ソフトの実務経験がある方大歓迎

4 雇用期間

令和7年7月1日から令和8年3月31日まで

※採用予定日は令和7年7月1日です。

5 契約の更新

（1）更新の有無

更新する場合があります。

※契約の更新は、勤務成績等に基づき判断します。

（2）更新上限の有無

有。更新4回まで。

※契約期間は4月1日から翌年の3月31日までを基本とします。

6 勤務地

（1）住所

（雇入れ直後）東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル8階

（変更の範囲）上記住所及びテレワークを行う場所

※状況に応じてテレワークも可能ですが、勤務地への出勤が基本となります。

（2）最寄駅

都営大江戸線「都庁前」徒歩3分、JR「新宿」徒歩7分

7 就業時間等

(1) 就業時間

1 日当たり 7 時間 45 分（休憩時間を除く）、月 16 日

※始業時刻は、7 時 30 分から 10 時 30 分の間において、30 分単位で選択可能です。

業務都合も考慮して選択いただきます。

（標準例：8 時 30 分から 17 時 15 分まで、9 時 00 分から 17 時 45 分まで）

※勤務日は月ごとに決定となります。

（経理事務の都合、特に月の上旬・月末は勤務をお願いする予定です。）

(2) 休暇

年次有給休暇（初年度は 8 日間付与）、夏季休暇（3 日）、その他特別休暇制度あり

(3) 週休日・休日

土日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）は原則休み

(4) 時間外労働

必要に応じて時間外勤務あり

8 給与等

財団の規程による。

(1) 給料月額

194,400 円

(2) 賞与

12 月に支給

※賞与は毎年度 6 月と 12 月の支給ですが、今回の募集は 7 月採用のため、12 月のみの支給となります。

(3) 各種手当

時間外勤務手当、休日給、通勤手当

9 福利厚生等

- ・各種保険（社会保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・その他（一財）東京都人材支援事業団の会員として、育児・介護・自己啓発・健康づくりに関する各種福利厚生サービス利用可能
- ・業務に支障のない範囲で副業（兼業・兼職）可能

10 応募方法

財団 HP の採用ページから応募フォームを利用して応募してください。

[採用情報 | 東京都つながり創生財団 \(tokyo-tsunagari.or.jp\)](https://tokyo-tsunagari.or.jp)

11 応募期間

令和 7 年 4 月 28 日（月）から採用者決定まで

※5 月 21 日（水）までの受付分と 5 月 22 日（木）以降の受付分とで選考日程が異なります。「13 選考日程」を必ずご確認ください。

12 選考方法

第一次選考（書類選考）→最終選考（面接選考）→合否結果通知

13 選考日程

（１）令和７年５月２１日（水）まで受付分

ア 第一次選考結果連絡

第一次選考通過者に対してのみ、５月２２日（木）から５月２６日（月）までの期間にメールまたは電話で最終選考に関するご案内を行います。

※第一次選考不合格者に対する連絡は行いませんので、ご了承ください。

イ 最終選考

５月２７日（火）または５月２８日（水）に面接を実施予定です。

面接場所は当財団、所要時間は３０分程度を予定しています。

※時間や日程は別途個別に調整します。

ウ 合否結果通知

最終選考実施者に対して順次通知します。

※選考経過及び結果に関する問合せには応じられませんのでご了承ください。

（２）令和７年５月２２日（木）以降の受付分

採用者決定まで順次選考を行います。第一次選考の合否に関わらず結果をメールまたは電話にて通知しますので、当財団からの連絡をお待ちください。

※選考経過及び結果に関する問合せには応じられませんのでご了承ください。

14 その他

（１）応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的外に提供されることはありません。

（２）本選考により不採用となった方の提出書類については、当財団の規程に基づき、確実に廃棄します。

15 問合せ

公益財団法人東京都つながり創生財団 総務課

電話 ０３－６２５８－１２２３

（受付時間：午前９時から午後５時３０分まで。土日及び祝日は休み。）

（なお、受付時間内であっても担当者が不在の場合は、対応が遅くなってしまう可能性があります。あらかじめご了承ください。）

メール saiyou@tokyo-tsunagari.or.jp