

1 募集職種及び人数

契約職員（事務・主事級） 5名程度

2 主な業務内容

以下（1）・（2）・（3）のいずれかで契約を行います。応募の際に希望する業務内容がある場合はご記入ください。各事業の詳細は財団HPも参照してください。

今回の契約期間中、業務内容（所属課）の変更はありません。

（1）共助社会づくりに関すること（共助推進課の業務）

- ・ボランティア活動の推進（東京ボランティアレガシーネットワークの運営等）
- ・地域コミュニティの活性化支援（区市町村と連携した町会・自治会活動の支援等）

（2）多文化共生社会づくりに関すること（多文化共生課の業務）

- ・在住外国人向け情報発信（東京都多文化共生ポータルサイトの運営等）
- ・多文化共生関連団体間の連携促進（国際化市民フォーラム inTOKYO の運営等）等

（3）財団運営に関すること（総務課の業務）

- ・総務（給与、勤怠管理、文書、安全衛生、ICT、広報 等）
- ・経理（予算・決算、契約、会計 等）

3 求めている人材

（1）共通事項

- ・職務に対する熱意があり、積極的にチャレンジできる方
- ・協調性と行動力があり、周囲と円滑なコミュニケーションがとれる方
（東京都の政策連携団体として行政機関や団体等との調整が多くあります。）
- ・PCの基本的な操作が可能な方（word、excel、power point、outlook、teams、zoom 等）
- ・文書作成、資料作成、プレゼンテーション等が得意な方歓迎
- ・「2 主な業務内容」に関連する業務経験がある方歓迎

（2）共助推進課

- ・現場に出向いて活躍したい方歓迎
（ボランティア団体や町会自治会の活動場所を訪問する機会が多くあります。）

（3）多文化共生課

- ・オンラインによる会議や研修の運営ができる方歓迎

（4）総務課

- ・財団法人等における総務事務や会計事務、補助金等公金の経理事務の経験がある方歓迎

4 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

5 採用予定日

令和7年4月1日

6 契約の更新

(1) 更新の有無

更新する場合があります。

※契約の更新は、勤務成績等に基づき判断します。

(2) 更新上限の有無

有。更新上限は原則1回。

※今後の事業の状況や業務上の必要に応じて最大4回まで更新の可能性があります。

※ただし、財団の規程に基づき、満60歳に達する年度の3月31日を超えての契約更新は行いません。

※契約期間は4月1日から翌年の3月31日までを基本とします。

7 勤務地

(1) 住所

(雇入れ直後) 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル8階

(変更の範囲) 上記住所及びテレワークを行う場所

※状況に応じてテレワークも可能ですが、勤務地への出勤が基本となります。

(2) 最寄駅

都営大江戸線「都庁前」徒歩3分、JR「新宿」徒歩7分

8 就業時間

(1) 1日当たり7時間45分(休憩時間を除く。週38時間45分)

※始業時刻は、7時30分から10時30分の間において、30分単位で選択可能です。

業務都合も考慮して選択いただきます。

(2) 年次有給休暇(20日間付与)、夏季休暇(5日)、その他特別休暇制度あり

(3) 土日、祝日及び年末年始(12/29~1/3)は原則休み

(4) 必要に応じて時間外勤務あり

9 給与等

財団の規程による。

(1) 給料月額(初任給。役職手当含む) 226,200円から239,500円(改定の場合あり)

※職歴等に応じて、上記月額の範囲内で決定します。

※最終合格後、経歴を確認するための証明書(職歴証明書等)を提出していただきます。

(2) 賞与(期末手当・勤勉手当) 年2回(6月・12月)

(3) 各種手当

時間外勤務手当、休日給、通勤手当、役職手当(一律3万円)、

扶養手当(※)、住居手当(※)

(※) 要件に該当する場合支給

10 福利厚生等

- (1) 社会保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (2) その他、（一財）東京都人材支援事業団の会員として、育児・介護・自己啓発・健康づくりに関する各種福利厚生サービス利用可能

11 応募期間

令和6年12月27日（金）から令和7年1月26日（日）まで

12 応募方法

応募は以下の URL からお願いします。

<https://arwrk.net/recruit/tsunagari/5761197/>

※外部サイト（Air ワーク採用管理）に遷移します。

※職歴や当財団の業務に関わりのある学歴等がある場合は、これまでの職務内容や履修内容等を職務履歴欄に詳しくご記入ください。

13 選考方法及び日程

(1) 第一次選考

書類選考：第一次選考合格者に対してのみ、1月27日（月）から29日（水）までの期間に電話またはメールで最終選考に関するご案内を行う予定です。

(2) 最終選考

面接選考：第一次選考合格者に対して、1月30日（木）、31日（金）、2月3日（月）、4日（火）のいずれの日程で面接を実施予定です。
※最終選考に際して、別途履歴書の提出をお願いする場合があります。
※面接場所は当財団、所要時間は30分程度を予定しています。

(3) 合否結果通知

最終選考実施者に対して順次通知します。
※選考経過及び結果に関する問合せには応じられませんのでご了承ください。

14 その他

- (1) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的外に提供されることはありません。
- (2) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当財団の規程に基づき、確実に廃棄します。

15 問合せ

公益財団法人東京都つながり創生財団 総務課
電話 03-6258-1223