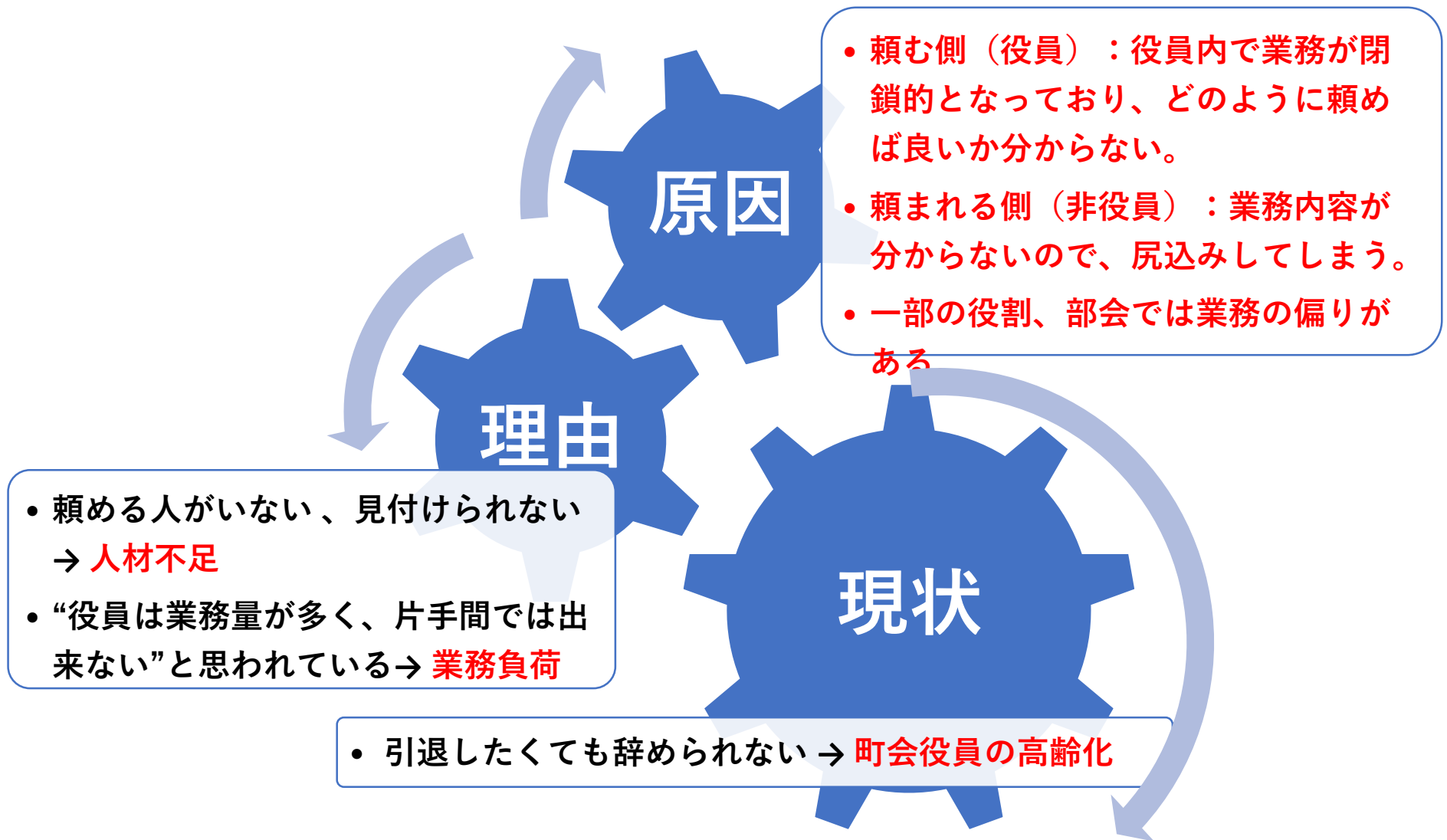
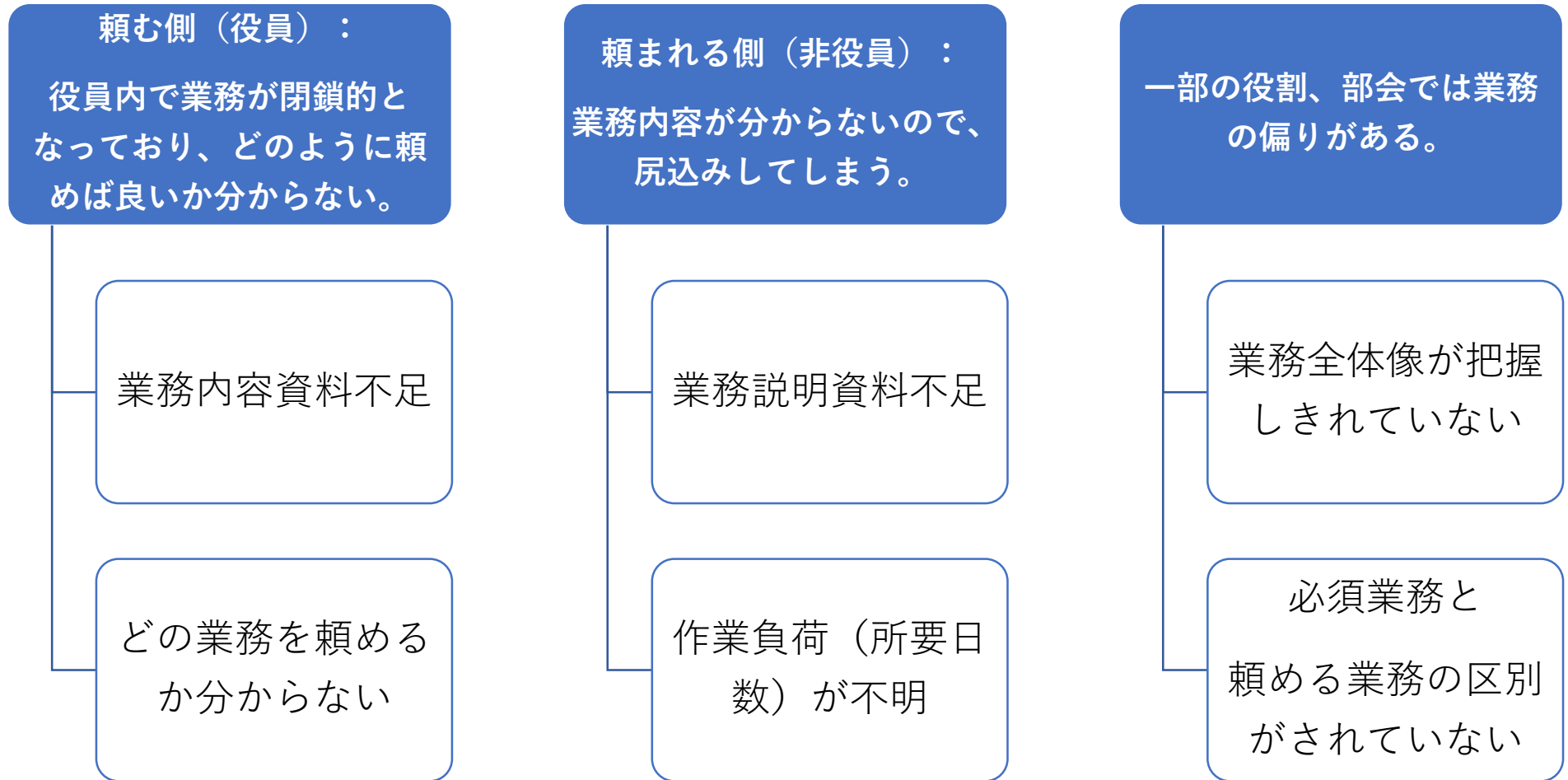


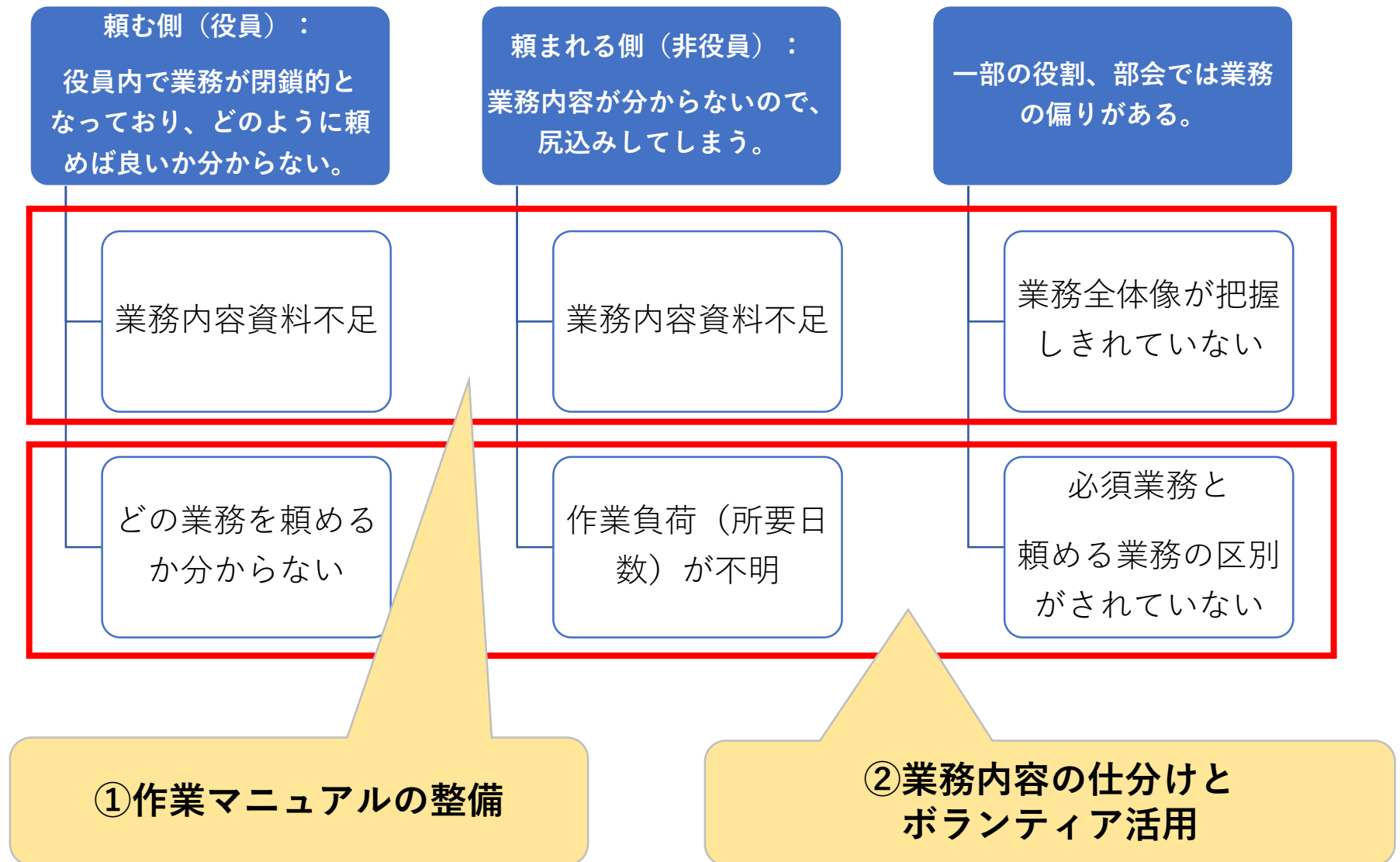
各部の共通課題“高齢化”と“人材不足”



“人材不足”の原因



原因に対する改善案



プロボノからの改善案

①作業マニュアルの整備

- イベント主管等で業務量の多い部会は、プロボノ作成の概要書（業務紹介シート&業務リスト）を基に、更に作業マニュアル（手順書）を作成する
- 例：青少年部

プロボノ作成 業務概要書（業務紹介シート & 業務リスト）



イベント時
担当別
マニュアル
etc...

行事名	MOROポイントラリー+1	実施日:6月第1土曜日or第2土曜日		
日程	打合せ等	書類・届出関連	備品等準備	備考
8週間前	キックオフミーティング ・実施日、コース等の確認 ・準備作業の割振り			武蔵野病院へ日程連絡 ・雨天時の体育館使用依頼 (竹内会長に依頼)
7週間前 ～	コース作り・実地踏査 ・コマ図作りのための調査			雨天時のゲーム案作成
6週間前	・危険箇所、GP等の検討 コマ図の最終確認(実地踏査)	コマ図作成 参加役員確認依頼		
4週間前	小茂根の郷との打合せ ・ジュース、お菓子のお願い ・当日行事の依頼(担当:岩崎氏) 青少年部打合せ ・役員配置決め ・案内・実施要綱作成のための確認	企画書提出(地域センター) ポスター作成依頼 案内・実施要綱作成 ↓ 5月役員会にて発表	保険申し込み ゼッケン・がぼんの予約 お花の依頼(花束花束3932-8787) ・花束(大) ¥ー相当 ・花束(小) 個	雨天時の配置・書類作成
2～1週間前	小茂根の郷との打合せ最終打合せ ・式次第等具体的な打合せ		景品の確認準備	
前日			お花引取り 役員配置図(貼り出し用)作成	雨天時のゲーム備品準備
当日	役員配置図の貼り出し			当日の役割は実施要綱参照
後日	写真焼増し配布	報告書提出 ・費用、参加人数		

プロボノからの改善案

②業務内容の仕分けとボランティア活用

- 役員必須業務とボランティア（お手伝い）に頼める業務を仕分けし、負荷を分散
- ボランティアから町会活動参加を促し人材確保へ繋げる

<ボランティア募集の可能性のある業務/イベント>

既に町会員の参加者がいるイベント	今後、参加者を募れそうな業務/イベント
・ 防災訓練 ・ イベントパトロール ・ クリーン作戦	・ 役員会資料作成(総務部) ・ 夜警(防火部) ・ 町内パトロール(防犯部) ・ 調理(女性部) ・ 花作り、やぐらづくりサポート、かき氷作りのサポート (【お祭り】厚生文化)

<募集方法>

- 従来通り回覧板・掲示板を使用
- 併せて、HPに情報を掲載
- 小学校でチラシを配布してもらう

若手世帯への
情報伝達機会を増やす

依頼業務の詳細な告知(所要時間・作業内容)・やりがいのPRを記載したチラシ作成

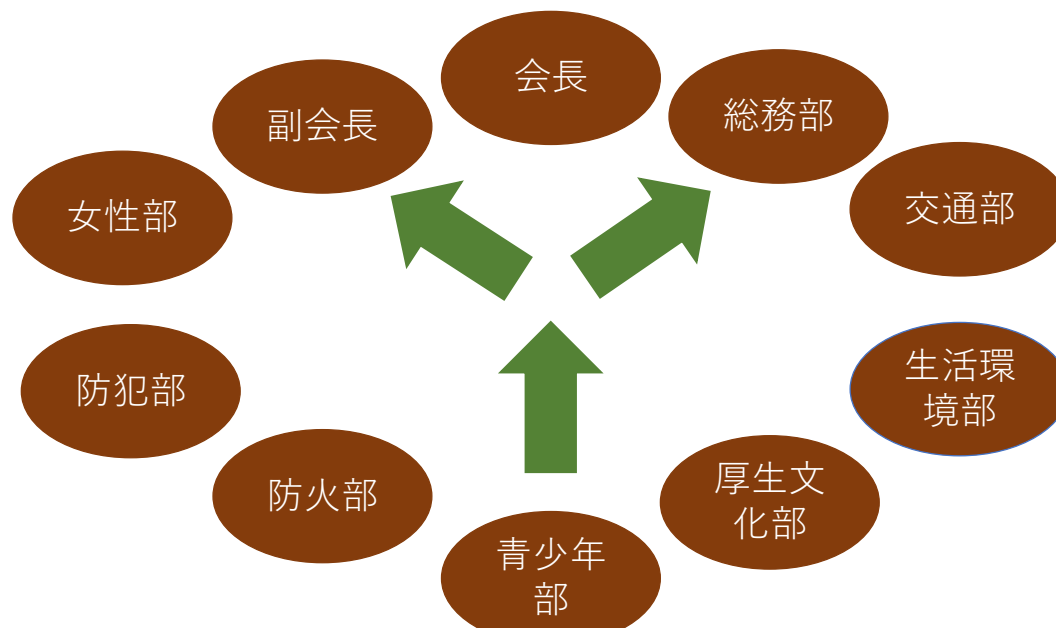
プロボノからの改善案 <今後の展望とVision>

人材獲得・育成の
パイプライン構築

- ✓ 定年制
- ✓ 任期制

実行委員会方
式によるイベ
ント開催と権
限委譲

実行委
員会



部会の枠を超えた
ジョブローテ
ション

ボランティアの
業務への参画
ある部会

役割・業務・時間限定
での参加と協力

町会