

会長業務概要書

1. 会長とは

会長は、町会の責任者であり、代表者である。町内の活動参加に加え、町外の関係者とかかわる活動が多いです。

2. 会長の主な業務

①桜川支部長会長会議(1ヶ月に一度)

桜川支部に加入している町会会長が集い情報の共有を行います。

②定例役員会会長会議報告(1ヶ月に一度)

桜川支部長会長会議の内容報告と、その他各部からの情報共有を行います。

③その他、町外の東京都/板橋区/桜川支部との活動(不定期)

行事への招待参加、イベントへの参加者の声かけを行います。

サポート業務に関して

※会長は、基本的にサポートとして決まっている業務はありません。
しかし会長自ら主体的にイベントのお手伝いをすることがあります。

3. 会長のメリット

オール茂呂として、町会の活性化に関わる活動ができることがやりがいです。

～会長の声～

茂呂町会に住んでいる人が、町会に愛着を持ってくれるように町会運営を企画から行えることが楽しいです。

副会長 業務概要書

1. 副会長とは

町会を東西南北に分けた、各地区の代表業務、並びに会長代理として様々な行事参加があります。

2. 副会長の主な業務

東西南北各地区の代表

町会本部と町会員を繋ぐ、様々な情報伝達の役割を担っています。

- ① 掲示板へのポスター貼付
- ② 班長へのチラシ・回覧物の配布 (1-2回/週)
- ③ 町会名簿配布 (5年に1度)
- ④ 地区内新規町会員の勧誘
- ⑤ 地区内町会員退会処理
- ⑥ 町会費及び募金活動依頼
(赤十字 6月 赤い羽根 10月 歳末助け合い 12月)

会長業務のピンチヒッター

会長代理として、様々な行事に参加します。

- ① 小学校、中学校の入学式・卒業式、運動会参列
- ② 桜川さくらまつり挨拶運動(4月)及びその他桜川支部関連行事
- ③ 青少年健全育成桜川地区委員会(5月)及びその他青健関連行事
- ④ 板橋消防団7分団総会(5月)

3. 副会長のメリット

地区の代表として、町会員の方々から頼りにされ、感謝されることがやりがいです。

～役員の声～

・顔を覚えて貰えること、ありがとうと言われることが励みになります。

総務部業務概要書

1. 総務部とは

月例役員会の進行(資料の事前準備を含む)や議題管理が最も主要な業務となります。その他、町会ホームページの各部からの依頼に基づく更新作業があります。総務部業務の特徴として町会幹部や各部からの依頼に基づき、対外団体との連絡や調整、必要な許認可などの申請業務があり、会長や各部との連携が必要となります。総務部は上記調整業務など、**スムーズな町会運営に最も重要な役割**を担っていると言えるが、町会運営を支援する立場から業務の定型化が難しく、各部との協力が必要不可欠です。

2. 総務部の主な業務

1. 月例役員会の資料作成/配布

月例役員会における各部資料の提出依頼、作成、資料準備。当日の進行と議事録作成も。

2. 町内掲示板及び設備/備品管理

町内掲示板への管理及び町会会館のカギと備品の管理業務を実施します。

3. 各部標語横断幕の管理

各部で保管されている横断幕の年間スケジュール管理を実施します。

4. 新役員への対応

各部における新任役員があった際に、各部共通の役員業務等を教示する役割を担います。

5. ホームページ管理/更新業務

各部からの依頼に基づき、町会行事の様態など、更新作業を行います。

定常/日常業務

1. 月例役員会への参加

月例役員会への参加及び議事進行に関わる会長サポート業務を実施します。

2. イベント補助金に係る申請業務

他部主管イベント等における申請補助業務を実施します。

3. 外部機関行事への参加

桜川地区行事などの会長代行出席や同伴出席。他部や会長からの依頼に基づきます。

3. 総務部役員のメリット

1. 広範囲な町会各部との連絡調整

各部との連絡調整役を担うことが多く、町会全体の運営にかかわることができます。

2. 外部団体、機関との連携

各部からの依頼に基づき、外部団体のイベント参加、連絡調整役を担うことが多く、人脈が多く広がります。

女性部業務概要書

1. 女性部とは

女性部は、イベントでの食事の提供、町会集会所でのお茶出しの他、町会代表として祭りの踊りに参加する等、女性が得意とする役割を担います。また、女性を対象とした日帰り研修旅行を主催します。

2. 女性部の主な業務

①調理業務

総会、歳末夜警、各種町会イベント(例えばお祭り・餅つき大会)後の反省会で、食事の準備と提供を行います。また、ポイントラリーやさくら祭りでは、カレーを約200食作り、提供・販売を行います。材料調達、当日の段取りを決め、サポーター(女性役員)の方と一緒に調理、配膳を行います。

②踊り担当業務

町会と桜川支部のお祭りやイベントでの踊りに参加します。新しい踊りの振り付けを覚え、みんなで踊れるようになるため、練習をします。

③町会集会所でのお茶出し

役員総会、月例役員会、イベントの後の反省会等、町会集会所での集会時に当番制の女性役員と共にお茶出しを行います。

④日帰り研修旅行の企画業務

町会の交流を図るため、町会の女性を対象とした日帰り旅行を主催します。旅行会社とともに旅行の企画、斡旋、実行をします。

⑤他部主管イベントのサポート業務

3. 女性部員のメリット

おもてなしに直結。感謝の言葉に癒されます。

～役員の声～

「おいしい」「ありがとう」と調理した食事に対する感謝の言葉を嬉しく思います。また、励みになります。

イベント後の「達成感」。チームでの調理・配膳は、達成感があります。

仲間との活動は楽しい。

生活の知恵や経験など、若い世代へ伝えること、教えてあげられることが多いと感じています。

女性という共通項で、若い人とベテランの交流の場としてメリットがあると思います。

生活環境部業務概要書

1. 生活環境部とは

生活環境部は、町会内の清掃・意識向上キャンペーンを行い、地域の美化に貢献しています。

2. 生活環境部の主な業務

①新聞紙、段ボール、古布の集団回収(毎週火曜日)

集団回収の主管部署(実際に回収するのは業者です)。集団回収から得られたお金は茂呂町会の貴重な財源となっています。

②春/秋のクリーン作戦(5月/11月)

町会内で東西南北に分かれて清掃活動を行います。

③打ち水キャンペーン(8月)

部長が地域を回りながら自宅の周りに打ち水をするように呼びかけます。

④リサイクルリーダー研修会への参加(9月)

生活環境部メンバーの代表者が研修会へ参加します。

⑤ポイ捨て防止キャンペーン(12月)

ポケットティッシュの投函、のぼりの設置を行います。

⑥ 他部主管イベントのサポート業務

5月	8月	9月	11月	12月
クリーン作戦(春)	打ち水キャンペーン、盆踊り大会サポート	リサイクルリーダー研修会	クリーン作戦(秋)	ポイ捨て防止キャンペーン

3. 生活環境部員のメリット

清掃活動を通じて、町会をきれいに保てることです。

～役員の声～

クリーン作戦で集められたゴミの多さを見て町内がきれいになったと実感できることが嬉しいです。

部の活動を通じて、町会に貢献できていると実感できることがやりがいです。

防火部業務概要書

1. 防火部とは

防火部は町会住民の防火意識を高めるための周知/啓蒙活動を行っています。

2. 防火部の主な業務

1. 春・秋の全国火災予防運動の周知と啓蒙活動

2. 歳末特別警戒（夜警）の実施（防犯部との共同主管）

3. 町内設置街頭消火器の保守・管理

消火器の町内設置場所検討と申請、設置済み消火器の有効期限確認を行う。

4. 他部主管イベントのサポート業務

5. 外部団体（板橋防火防災協会、板橋区）行事への参加・出席

3. 防火部役員のメリット

外部団体、機関との連携

多くの町会に防火/防災部が存在することから、外部団体のイベント参加、連絡調整役を担うことが多く、人脈が多く広がります。

年間カレンダー

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	防火防災協会総会	協会女性部研修			板橋区防災フェア	防火防災協会理事会	全国火災予防運動 板橋区防火のつどい	巡回広報実施 歳末特別警戒		防火防災協会理事会 消火器設置確認	防災祈願参加 全国火災予防運動

防犯部業務概要書

1. 防犯部とは

防犯部は、イベント中における会場の見守り、定期的な町内の見回りが主な業務です。警察署との関わりが多いことも特徴です。

2. 防犯部の主な業務

①月例防犯パトロール(年9回)

毎月町内のパトロールを行います(3月、10月、12月は除く)。各部も当番制として協力してくれます。

②板橋防犯協会との連携

協会の理事会へ参加し、伝達事項を町会へ伝えます。

③防犯標語横断幕の掲出

地域安全運動期間中および総務部が決めたスケジュール期間中に横断幕の掲出をします。

④地域安全運動の実施(3月、10月、12月)

町会内のパトロールに加え、警察と連携し講習会を実施します。そのほか、座談会も行われます。

⑤歳末特別警戒(夜警)の実施(12月)

⑥防犯カメラの管理(不定期)

防犯カメラの設置・管理、警察にデータを依頼されたときの提供を行います。

⑦他部主管イベントのサポート業務

3. 防犯部員のメリット

町会の防犯を通じて、人々の安全・安心を守っていることを感じられることです。

～役員の声～

町民より「ご苦労様」など、声をかけてくれるのが嬉しい。

いろいろな関わり合いを通じて、町を守っている、そんな気持ちになれます。

交通部業務概要書

1. 交通部とは

町内会の交通安全の見守り役です。町会イベント時には会場の周辺で交通整理を行い、参加者の安全を守ります。

2. 交通部の主な業務

①全国交通安全運動(主管部)

春・秋に10日間づつ、テントを設営し、横断歩道の誘導と町内の見守りをします。役員に参加要請を行います。

②イベントでの交通整理

お祭り、餅つき、防災訓練では、会場周辺で交通整理を行います。また、お神輿の伴歩を行います。

③交通に関する啓蒙活動業務

板橋警察署開催の講習会に参加し、交通安全にかかる知識を深めます。

④他部主管イベントのサポート業務

3. 交通部員のメリット

いろいろな関わり合いを通じて、町を守っている、そんな気持ちになれます。

～役員の声～

交通安全の行事で町内の通りに立つことが多く、**知り合いが多くなった**。

警察署とのつながりが増え、町会の安全に対して目をかけてもらっていると思う。また、その一助になっていると思**い誇りに思う**。

イベントを通じて、**町内外の人脈が広がるのは、楽しい**。

厚生文化部業務概要書

1. 厚生文化部とは

厚生文化部は、地域の絆を深め、地域を盛り上げることで貢献をしています。

2. 厚生文化部の主な業務

①盆踊り／お祭り（8月～9月）

町会の一大イベントである盆踊り／お祭りの準備及び運営を担います。準備期備品や資材の購入、会場設営等の業務を他の部との連携により対応します。お祭りは隔年開催され、開催年は盆踊りは9月に同時開催されます。

②敬老祝い（9/15）

該当者に会長の挨拶文とお祝い品を配布します。名簿作成、祝い品の購入と敬老の日当日の祝い品の配布等を実施します。

③新年会（1月上旬）

町会の新年会の準備と運営を担います。来賓の決定、招待状の作成と送付、くじ引き商品準備、カラオケ準備等を行います。

④ 他部主管イベントのサポート業務

3. 厚生文化部員のメリット

町会の一大イベントを企画・運営できます。あなたの頑張りが地域の絆を深め、地域を盛り上げることに繋がります。

～役員の声～

チームワークが良く、業務自体は楽しい。

町会で最も大きなイベントである盆踊り大会及びお祭りの企画と運営を担当するという責任感とやりがいがある。

青少年部業務概要書

1. 青少年部とは

青少年部は、町会の子供及びその家族向けのイベントを通じて地域を盛り上げ、地域に貢献しています。

2. 青少年部の主な業務

①MOROポイントラリー +1 (6月)

ポイントラリーの準備及び運営を担います。コース決定と地図作製やスタートからゴールまでの時間設定等が主な業務です。当日は係担当を担います。

②キッズフェス (7月)

ヨウヨウ釣りや流しそうめん等のイベントの企画と運営を担います。キッズフェス実行委員会が中心になり、青少年部がサポートします。

③ラジオ体操 (7月21日～7月30日)

夏休みのラジオ体操の準備と運営を担います。ポスター作成、参加賞発注、舞台設置、カード手配等が主な業務です。

④餅つき大会 (11月)

機材借り入れ、公園使用許可、傷害保険加入、ポスター作成、食材の手配と下準備等を担います。

⑤ 他部主管イベントのサポート業務

3. 青少年部員のメリット

町会の子供向けのイベントを企画・運営し、子供たちにとって茂呂町会が『故郷』となるべく貢献できます。そして何より子供たちに囲まれ元気がもらえます。

～役員の声～

子供たちから『楽しい』と言ってもらえることがやりがい。

子供から元気をもらっている。何よりも子供の笑顔に癒される。

地域を盛り上げ、地域に貢献できることが一番のやりがい。