会長 業務リスト

①主担当(定期開催)

行事	役割	実施時期	対町会外の 関係者	役員・他部会参 加の有無
桜川支部長会長会議	会議参加	月一度		
定例役員会会長会議報告	桜川支部長会長会長会議 の内容を町会内で共有	月一度		

①主担当(不定期開催)

行事	役割	実施時期	対町会外の 関係者	役員・他部会参 加の有無
桜川さくらまつり挨拶運動	参加要請と参加		板橋区	
小学校3校、中学校2校、高校1校の入学式と卒業式	招待参加		板橋区	
定期役員会	町会外関係者から聞いた情報を町会に共有		板橋区	
定期総会	事業報告並びに、決算報告予算案の報告		茂呂町会	
板橋区町会連合定期総会	町会外関係者から聞いた情報を町会に共有	5月	板橋区	
エコポリス板橋桜川環境委員会・青少年部健全育成作話側地区委員会合同定期総	町会外関係者から聞いた情報を町会に共有		板橋区	
板橋消防団第7分団総会	町会外関係者から聞いた情報を町会に共有		板橋区	
板橋防犯協会役員会・理事会・定期総会	町会外関係者から聞いた情報を町会に共有		板橋区	
子ども見守り隊児童紹介(上二小のみ)	参加者集め		板橋区	
板橋区消防団操法大会	参加のみ		板橋区	
助成金交付確定通知書受理	交付金の受理		板橋区	
板橋区観光協会総会	参加		板橋区	
茂呂桜寿会 定期総会	招待参加		茂呂町会	
地域の学校で体育祭、運動会	招待参加	6月	板橋区	
板橋区街頭消火器設置立ち合い	立ち合い(防火部と共同)		板橋区	
東京武蔵野病院防災訓練	参加者集め		板橋区	
板橋区保護観察協会定期総会	参加のみ		板橋区	
分譲マンションの建設説明会(不定期)	参加のみ		板橋区	
防犯カメラ設置委員会立ち上げ	一委員として参加		板橋区	
町会長宿泊研修旅行	参加		桜川支部	
茂呂フラワーズ花壇植え替え	参加		茂呂町会	
36号線道路 歩道の整備等に関する検討会(不定期)	参加	7月	東京都	
平成29年度桜川地区総合防災重点地区訓練実施に伴う実行委員会(18年に1回)	参加		桜川支部	

行事	役割	実施時期	対町会外の 関係者	役員・他部会参 加の有無
平成29年度桜川地区総合防災重点地区訓練の町会検討会担当者選出(18年に1回	参加		桜川支部	
桜川青健主催の林間学校	校長として付き添い		桜川支部	
茂呂キッズフェス実行委員会立ち上げ	推進者		茂呂町会	
小茂根の郷納涼祭実行委員の推薦	参加者集め		茂呂町会	
御所山子供都市体験移動教室対応	従事役員の要請	8月	桜川支部	
秋の交通安全運動に伴う推進会議		9月	板橋区	
板橋消防署「住宅防火講習会」			板橋区	
桜川地域センターまつり実行委員会	実行委員として企画·運営、従事役員の要請、 参加		桜川支部	
避難行動要支援者名簿差し替え回収		10月	板橋区	
桜川地域センターまつり実行委員会前日準備	準備段階から参加	11月	板橋区	
桜川ウオークラリー	青健理事として参加		板橋区	
コスモユメール(地域にあるマンション)防災訓練	当日参加		茂呂町会	
町の功労者表彰式	表彰対象者の推薦と式参加	12月	板橋区	
赤十字募金、赤い羽根募金、歳末助け合い募金活動	周知		板橋社協	
武蔵野音大幼稚園餅つき大会協力	協力者集めと参加		茂呂町会	
上板橋第二小学校 学校防災連絡会	参加者集め		茂呂町会	
年末地域安全防犯パトロール	参加者		茂呂町会	
歳末夜警	参加		茂呂町会	
桜川成人の日の集い	従事役員の推薦と参加	1月	板橋区	
板橋区青少年表彰式	参加		板橋区	
板橋区警察ふれあい連絡協議会	参加		板橋区	交通部、防火部
桜川支部青健環境合同新年会	参加者集め		桜川支部	
H29年度防災講演会	参加者集め	3月	板橋区	
全ての支部の新年会への参加	参加		板橋区	
春の地域安全運動実施	参加		桜川支部	
板橋区避難行動要支援者名簿の変更者を担当割付・配布			茂呂町会	
小茂根の郷防災訓練町会組織	参加者集め、周知と参加		茂呂町会	
桜川さくら祭り・挨拶運動	従事役員の推薦と参加		茂呂町会	
茂呂町会防災訓練実施	防災本部長として参加		茂呂町会	

副会長 業務リスト

(1) 行事及びイベントへの参加

行事名	正味所要時間	活動時期	説明	補足
桜川さくらまつり挨拶運動	9 時から 1 4 時まで	4月に開催	副会長が東西南北で約30名ずつ集める。自分も参加する。回覧板と掲示板を通じて勧誘する。 ただし、何名来るかは当日でないとわからない。役員が取りまとめる。	
定例役員会	19時から21時頃まで 2時間は早い方		資料の作成のみで、口頭での活動報告はしない。	
定期総会	18時から19時	5月	開会の辞や閉会の辞等の何らかの役割(進行役)は副会長。懇親会の辞も含めて。 委任状の取りまとめを東西南北の副会長が取りまとめる。回覧板でリストをまわし、記載をしてもらう形式。ハンコしか 認めない。	
区制事務事業説明会		4月	会長の代理として出ることがある。	
青少年健全育成桜川地区委員会		5月	副会長は自動的に委員になるため、要出席。出席するだけで特に役割はない。	
板橋消防団 7 分団総会		5月	会長の代理として出ることがある。	
町会名簿配布(5年に1度)	2日から1週間(断続的な 作業)		東西南北の副会長が全家庭に配布する。100~200軒	
小中学校運動会	半日		会長の代理として出ることがある。	
消火器設置立ち合い			設置場所の交渉のみ副会長が対応することが多い。	
桜川支部長会長会議			会長の代理として出ることがある。	
上二小、桜川小・中学校歓送迎会			会長の代理として出ることがある。	
分譲マンション建設説明会		不定期。 新規でマンション建設時のみ。	建設に関する情報収集と町会の要望を建設会社へ伝える。また、入居後に町会への勧誘をする。	
放射 3 6 号線道路検討会	1 時間	年に4回。 地区の副会長が出席。	自分の地区に道路が建設される際は、地区の副会長は要出席。	
コスモメユール(マンション)防災訓練			新井さんの地区。副会長は地区長として要参加。	
武蔵野音大幼稚園 餅つき大会			地域協力として町会が手伝いをしている。地区の副会長が参加している。新規での対応依頼の窓口は町会長。	
上二小学校 防災連絡会			地区の副会長が参加している。	
青健環境合同新年会			委員を兼務してい場合、委員として参加。	
茂呂町会防災訓練	8時から11時30分まで		防災の役割に基づき参加必須。副会長は先頭に立って参加する必要あり。	

(2) 副会長としてのルーティン業務

業務名	正味所要時間	活動時期	説明	補足
ポスター貼り付け	3 0 分~1時間30分程度		総務から配布された掲示物を掲示板に貼る。板橋区のものが優先。それ以外に町会独自のものがあり。(最大8枚まで)	掲示板は12か所。雨ざらし。 古いものを剥がして新しいものを張る必要あり。画鋲からマグネットになったため、多少楽になった。
班長へのチラシ・回覧物の配布	30分程度仕分け/30分配布⇒合計1時間	週に1~2回。毎週あり。	総務から配布されたチラシ・回覧物を各班長に配布。総務が東西南北に分けて副会長に持ってくる。7 2 班あり学校、桜川支部、町会。毎週だと多いため、日にちを見てためて回覧している。	他の人、例えば、ボランティアに割り振り可能。ただし、班長を覚える必要あり。班長は半年から1年に交代する。班長が誰に変わったかについてフォローする必要あり。
班長決めの調整			班長が決まらない場合に、副会長が調整する必要あり。特に高齢者が多い場合、苦労する。	

業務名	正味所要時間	活動時期	説明	補足
町会の勧誘			新しい家ができた際に町会への入会の勧誘をする。新しい家のニュースは班長を通じて入ることが多い。	
退会の処理			退会者の調整と事務処理	
葬式時のお手伝い			葬式の受付など。また、葬式会場のあっせんなど。副会長→総務へ連絡する。 掲示するかしないかの確認をした上で、総務が掲示する。香典も町会より出すことになっている。ただし、連絡がない 場合は対応できない。	
町会費の集金を班長に依頼する。			班長が一度集計。その後副会長が集めたお金を再度集計(再計算)の上で、最終的に総務部に渡す。	共働き世帯は、夜か、土日を狙っていかないと会えない。
募金活動の依頼		赤十字 6月 赤い羽根 10月 歳末助け合い 12月	各副会長が自地区班長へ募金収集の依頼をする。班長が一度集計。その後副会長が集めたお金を再度集計(再計算)の上で、最終的に会長に渡す。	Ţ.
月報作成(定例役員会用)			金子さん独自の対応。副会長を代表してやっている感じ。手書きで提出し、小宮さんがワードで作成する。	
小中学校の入学卒業式参列			会長業務であるが、学校が3つあるため、副会長が代行することが多い。	
防犯カメラの管理			東西南北の副会長がカギを今後管理する可能性もあり。現状では未定。	
地域の調整役			地区で何か発生した際に問題解決でリーダーシップをとる。	

(3) 地区のリーダーとしての参加 (本来の副会長職に付随する業務ではない)

業務名	正味所要時間	活動時期	説明	補足		
武蔵野病院 防災訓練			副会長の業務ではないが、声がかかることが多い。			
盆踊り	半日以上	前日の準備作業の対応。副会長は地区のリーダーとして出席せざるを得ない。				
桜川センター祭り実行委員 時間があれば顔を出す必要あり。カラオケ等の人集めなど。		時間があれば顔を出す必要あり。カラオケ等の人集めなど。				
年末地域安全運動防犯パトロール			フリーランサーとして参加。最低1回。			
小茂根の郷防災訓練	小茂根の郷防災訓練		地区の有志が参加。副会長だからというわけではない。			
春・秋の地域安全運動			副会長の役割ではないが、地区の長として参加する。			
夏休みラジオ体操			地区のリーダーとして参加必要。			
※その他の年次イベントについても参加し ている可能性大。						

(4) その他

業務名	正味所要時間	活動時期	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	補足
青健環境合同新年会				

総務部 業務リスト

① 総務部の主管業務

1 総務部の主旨未務 行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
役員会用資料作成 (定期役員会、役員総会)	各部長からの資料徴収 電子文書への転記 コピー、製本(70冊)	会の7~10日前:各部へ資料の提出を要請。締切日伝達。 会の5日前:電子文書への転記 会の数日前:コピーと製本(70冊)。	コピーと製本: 各2時間かかる。	
各部横断幕の掲出リスト作成	各部横断幕の掲出の順番を年度ごとに決め、一覧リストに纏め各部に通達する			
役員会での会長のサポート (議事進行)	議事進行	役員会開催時間(特に準備期間なし)		
(副部長の業務①) 町会用案内の準備 (掲示板、回覧板)	掲示板、回覧板用の案内			(回覧板用の案内) 区から来た配布物が副部長の自宅に届く→4地区へ配布できる様にソート→地区長へ渡し、副会長が班長経由で回覧。 総務部が適宜収集→4地区別へ配布できるようにソート→地区長へ渡し、副会長が班長経由で回覧。 (掲示板用の案内) 総務部が適宜収集→4地区別へ配布できるようにソート→役員が掲示板へ掲示。
(副部長の業務②) HPの維持・管理	各部から連絡事項の掲載 行事の写真の掲載 問い合わせへの対応	月5-6回程度の作業。		苦情・提言があった場合は、部長及び会長へ伝える。
町会集会所および町会の各種備品管理	集会所の鍵管理 集会所利用台帳管理 備品管理と補充			集会所の鍵及び台帳は近隣の商店に任している。 消火器管理は、会長・総務で行っている。

② 他部主管イベントのサポート業務

仁車々	実施事項/役割	実施時期	7F 0+ 5C 7F 0±88	**************************************
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	大心事场 大心事场 / 位制	美加时期	正味所要時間	

③ 外部機関と関連する業務 行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
防災訓練、MOROポイントラリー + 1	イベント補助金に係る申請業務			会長承認→申請。 基本的に申請書の記載は各主幹部が担当。
町会予算(区財源)に係る報告	区への報告			町会予算の報告、イベント実行後の会計報告。
外部機関行事への参加	会長サポート			行事への参加 (会長からの参加依頼。)

女性部 業務リスト

① 女性部の主管業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
<地区行事>	6町会合同の踊りへの 参加		合計 2 時間。 事前の踊り練習(1hr.x2回)	茂呂町会代表として
桜川さくらまつり(踊り参加と食事販売)	カレーライス作り準備と 販売	3月	合計10時間。 (1週間前) 献立、段取り決め(1時間) (前日) 午前買い出し(2時間)、午後下ごしらえ(4時間) (当日) 200食炊き出し、カレー作り(3時間) ※町会館で調理、会場へ運ぶ。	女性役員お手伝い班のサポート有り。
総会の懇親会	懇親会の食事の準備 と提供	5月	合計10時間。参加者約50人 (1週間前) 段取り、役割分担の打ち合わせ (当日) 午前中買い出し(2-3時間)、午後調理(3-4時間。5時までに終了)、片付け。	女性役員お手伝い班のサポート有り。
MOROポイントラリー+ 1参加者への食事提供	カレー作りの準備から調理、提供	6月	合計10時間。200人分。 (1週間前) 献立、段取り決め(1時間) (前日) 午前買い出し(1-2時間)、午後下ごしらえ(4時間) (当日) 200食炊き出し、カレー作り(3時間)※町会館で調理、会場へ運ぶ。	女性役員お手伝い班のサポート有り。
日帰り研修旅行	企画、募集、開催、会 計報告	7月	2ヶ月前(5月)旅行会社 3 社へ企画の依頼。募集の案内を回覧で回す。(総務部が案内書作成)1ヶ月前(6月)参加者の確認。(当日)2017年は33人、2018年は37人参加。会長含む男性 5 名参加(引率)。(事後)会計報告を提出。	課題:①同じメンバーの参加となってしまう。 同じ世代、役員中心。 ②若い人が参加しにくい行事となっているので はないかと懸念。
餅つき大会の反省会	食事の調理と提供	11月	合計2時間。 (当日) 餅の準備(2時間くらい)。おこわを調理(銀杏拾いから)役員用。	
歳末特別警戒(夜警)での 食事提供	詰所の食事調理と提 供、後片付け	12月	(10日前) 段取り (当日3日間) 汁物調理(味噌汁、具だくさん、もつ煮、甘酒)。 夜番 18~21時 4-5人で担当。※18時から調理。19時から夜警開始。消防団も加わることがある が。 朝番 午前中。	女性役員お手伝い班のサポート有り。 女性部は全日参加。
各種イベントでの踊り	練習と町会代表として の参加 町会内での踊り方の 伝道役・踊りの先導役	随時	イベント前に1,2回の練習を行う 新しい踊りを取り入れる際は、複数回の練習を行う 自分たちが覚えた後は、町会員への練習の場を設ける(盆踊り)	盆踊りは他部女性役員も参加

② 他部主管イベントのサポート業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
春の交通安全運動	旗振り	4月	当日参加。(10日間のうち2日)	女性部の有志で参加。
町会一斉清掃	清掃	5月	当日参加。	女性部の有志で参加。

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
小茂根の郷納涼大会	盆踊り参加	/ 🗇	合計 2 時間。 事前の踊り練習(1hr.x2回)	女性部と女性役員(6人)が参加。
御所山子供都市体験移動教 室	お弁当作り	8月	参加者のお弁当作り。	
お祭り	舞台飾り用の花準備		(10日前) 花づくり (3時間) と盆踊りの練習 (2時間位) 役員有志が手伝い。 (前日) 神棚作り (表年のみ) 役員用、味噌汁作りと仕出し弁当の手配。	
	盆踊りの練習		(当日) 盆踊り参加(裏年は2日連夜)	
	役員の昼ごはんの準 備と接待	8月	合計3時間。 (前日) 櫓作り係への昼ごはん (当日) 昼ごはん(仕出し弁当とお味噌汁)	
	反省会の食事の準備		合計 8 時間。 (翌日) 午前反省会準備 午後片付け、調理。18時から反省会	
秋の交通安全運動		9月	当日参加。(10日間のうち2日)	女性部の有志で参加。

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
桜川スポーツフェア		T/1/	来賓接待 踊りの参加(5人)	
防犯パトロール		10月	合計1時間(3人)	
板橋区区民祭り	踊りに参加	10月	2回の練習と当日の踊り。	
町会防犯訓練	炊き出しの準備(豚 汁作り)		(当日)午前買い出し、午後調理(おにぎり担当) 2017年度から親父の会が参加したため、女性部は、一般のボランティア(10人)とともにおにぎり担当。	参加者は、町内会清掃で声をかけた女性。
町会集会所の大掃除		12月	掃除後、忘年会の余興を練習。	
防犯講演会(7名参加)			大山文化会館にて行われる講演会へ参加。	町の代表として参加を依頼されることが多い。 (女性部ではなく、女性が声をかけられやすい のではないか)
月例防犯パトロール	町内パトロール参加	防犯部が決 定	合計1時間(3人)	全部で参加

生活環境部 業務リスト

① 生活環境部の主管業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
新聞紙、段ボール、古布の集 団回収	集団回収活動の促進と区からの集団回収奨励金の管理 (集団回収奨励金は町会の財源となっている)	毎週火曜日		
春のクリーン作戦	企画・募集・開催・報告書作成		1.5ヶ月前 計画実行書の作成。会長が桜川支部から要項をもらい、部長と共に日程を決める 1ヶ月前 回覧板で周知 前日 支部からごみ袋をもらう 当日 9~11時でイベント実施(部の役割として、ごみ袋配布・参加者へお茶配り・人数集計がある) 後日 報告書作成	
打ち水キャンペーン	告知	1 2 2	当日 部長が車で町内を回り打ち水の協力を仰ぐ後日 大体の参加者数を報告書にまとめ	
リサイクルリーダー研修会への参加	生活環境部メンバーの代表者が研修会へ参加	9月	研修会参加	
秋のクリーン作戦	企画・募集・開催・報告書作成		1.5ヶ月前 計画実行書の作成。会長が桜川支部から要項をもらい、部長と共に日程を決める 1ヶ月前 回覧板で周知 前日 支部からごみ袋をもらう 当日 9~11時でイベント実施(部の役割として、ごみ袋配布・参加者へお茶配り・人数集計がある) 後日 報告書作成	
ポイ捨て防止キャンペーン	告知·実施		前月 役員会で告知 当日 部長が、のぼり・さお・ティッシュを支部から調達 登りの設置、ポケットティッシュの投函をする	役員が16名協力
ぼや発生後の後始末	周辺の清掃手配 原状復帰作業	不定期		
放置自転車の通報	放置自転車が見つかった場合の桜川地域センターへの通報 (随時)	不定期		

② 他部主管イベントのサポート業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
月例防犯パトロール	町内パトロール参加	防犯部が決 定		全部で参加 当番表に従って出られる人がり参加する。
(防犯部) 地域安全運動	町内パトロール参加	春(3月)、秋 (10月)、年 末(12月)	イベント開催時間中。	全部で参加 当番表に従って交代で担当。
(交通部) 春・秋の全国交通運動	横断歩道での旗振り	4月、9月	イベント開催時間中。 当番表に従って交代で担当。	役員会で参加可能な部/人を募る
(青少年部) MOROポイントラリー + 1	イベント会場内と周辺の見回り	6月	イベント開催時間中。 当番表に従って交代で見回り。	全部で参加
(厚生文化部) お祭り	イベント準備・片付けの手伝い	8月	イベント開催時間中とイベント前後	全部で参加
(厚生文化部) 盆踊り大会	当日出たごみの管理	8月	イベント開催時間中と翌日。	全部で参加
(青少年部) 餅つき大会	イベント準備・片付け作業の手伝い	11月	イベント開催時間中とイベント前後	全部で参加
(防火部•防犯部) 歳末特別警戒(夜警)	町内パトロール参加	12月	生活環境部として、あらかじめ決められた日時に参加。	全部で参加

© 11H 2CF 21CF 2				
行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
板橋区環境部主催の環境施	茂呂町会からの参加者募集と決定(茂呂町	(隔年)		
設見学研修会	会への割り当ては7名)	(PR) 11 /		

防火部 業務リスト

① 防火部の主管業務

① 別入即の工旨未効				
行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
春・秋の全国火災予防運動	周知と啓蒙活動 秋の火災予防運動中の巡回広報	3月、11月		秋の巡回広報は女性部員の担当
歳末特別警戒(夜警) (防犯部との共同主管)	町内パトロールの実施	12月		
町内設置街頭消火器の保守・管理	消火器の新たな町内設置場所検討と申請、 設置されている消火器の有効期限の確認	通年		防火部メンバーで町内を周回する。 1・2月は町会防災組織(茂呂消火隊)との合同点 検
標語横断幕取り付け	防火標語の書かれた横断幕の取り付け	総務部が決めたスケジュー ル期間中		部長主管で実施
防火防災功労賞受賞者の推薦	受賞者の推薦	5月		板橋区防火防災協会の総会で表彰される防火 防災功労者を茂呂町会内から推薦する

② 他部主管イベントのサポート業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
月例防犯パトロール	町内パトロール参加	日程は防犯部に決定頂い ているが頻度としては毎月。		全部で参加 当番表に従って出られる人が参加する。
(防犯部) 地域安全運動	町内パトロール参加	春(3月)、秋(10月)、 年末(12月)	イベント開催時間中。	全部で参加 当番表に従って交代で担当。
(交通部) 春・秋の全国交通運動	横断歩道での旗振り	4月、9月	イベント開催時間中。 当番表に従って交	役員会で参加可能な部/人を募る
(青少年部) MOROポイントラリー + 1	イベント会場内と周辺の見回り(防犯 部、交通部と協力)	6月	イベント開催時間中。 当番表に従って交	全部で参加
(厚生文化部) お祭り	イベント準備・片付け作業の手伝い	8月	イベント前後と開催 時間中。	全部で参加
(厚生文化部) 盆踊り大会	イベント準備・片付け作業の手伝い イベント会場出入口の交通整理(防犯 部、交通部と協力)	8月	イベント前後と開催時間中。	全部で参加
(青少年部) 餅つき大会	イベント準備・片付け作業の手伝い	11月	イベント前後と開催 時間中。	全部で参加

③ 外部機関と関連する業務								
行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足				
板橋防火防災協会 理事会	出席	年2回(2月、10月)		春・秋の火災予防運動の説明と諸連絡事項				
板橋防火防災協会 防火防災祈願	参加	3月						
板橋防火防災協会 総会	出席	5月		無火災表彰、防火功労者表彰式				
板橋防火防災協会 女性部研修	参加	6月		防災館等の見学				
板橋区主催 防災フェア	参加	9月						
板橋区主催 防火のつどい	参加	11月						



防犯部 業務リスト

① 防犯部の主管業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
月例防犯パトロール	当番表の作成 パトロールベスト・用具等の 事前準備 実際のパトロール		パトロール準備:10-15分 パトロール実施:1時間のパトロールを2回。	防犯部 + 各部当番制
板橋防犯協会との連携	協会への参加、協会の伝達事項を町会へ伝える		役員会での提言	
防犯標語横断幕の掲出	横断幕の掲出	春・秋・年末の 地域安全運動期 間中と総務部が決 めたスケジュール期 間中	春・秋・年末の地域安全運動期間町内4か所への掲出	
地域安全運動の実施	町会内のパトロール 警察との連携(講習会の開催) 座談会の実施	秋(10月) 年末(12月)	運動: 期間(3-4日間)の内、1日1時間(18:00-19:00)参加。 その他: 横断幕の設置 その他: 年1回 講習会の開催(町会集会所にて) その他: 年1回 座談会の開催(町会集会所にて防犯部の役員が講師となる)	町内会パトロールに関しては、防犯部+各部 当番制
歳末特別警戒(夜警) (防火部との共同主管)	町内パトロールの実施	12月		
防犯カメラの管理	管理者		データ(映像)の視聴は、管理者を通じてのみ可能。警察の要望でデータを提供することがある。 2017年度設置した防犯カメラの6年に1度更新作業を行う。	

② 他部主管イベントのサポート業務

② 1世界工員1ペントのソルード未務						
行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足		
(青少年部)	イベント会場内	6月	イベント開催時間中。	防火部、交通部と協力		
MOROポイントラリー+ 1	・周辺のパトロール	0/3	当番表に従って交代で見回り。	イベントによっては役員のボランティアあり		
(厚生文化部)	イベント会場内	8月	イベント開催時間中。	防火部、交通部と協力		
お祭り	・周辺のパトロール	0/1	当番表に従って交代で見回り。	イベントによっては役員のボランティアあり		
(厚生文化部)	イベント会場内	о⊟	イベント開催時間中。	防火部、交通部と協力		
盆踊り大会	・周辺のパトロール	8月	当番表に従って交代で見回り。	イベントによっては役員のボランティアあり		
(青少年部)	イベント会場内	11日	イベント開催時間中。	防火部、交通部と協力		
餅つき大会	・周辺のパトロール	11月	当番表に従って交代で見回り。	イベントによっては役員のボランティアあり		
(青少年部/桜川地区行事)	イベント会場内	11日	イベント開催時間中。	防火部、交通部と協力		
桜川ウオークラリー	・周辺のパトロール	11月	当番表に従って交代で見回り。	イベントによっては役員のボランティアあり		

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
板橋区防犯協会定期総会への参加		別途決定	2時間程度	
板橋区犯罪抑止生活安全の集いに 参加	町会で参加者を募る	別途決定	八時間程度	芸人目当てもあるが、犯罪防止に関する啓蒙 活動になる。

交通部 業務リスト

① 交通部の主管業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
全国交通運動	本部(テント)設営 旗振り係の募集・当番 決め・実施	春(4月)・ 秋(9月)	(削 日) テントの設宮(テント1 国所、旗振りの場所は2か所) (初 日) 開始時間前30分程度、椅子の設置などを行う。	役員会にて募集。各部への割り当てはしない。(部長の方針) 人集めに苦労。人が集まらないと、参加者一人当たりの負担が多くなる。
横断幕掲出	部長が掲出	別途決定	町内4カ所に年間予定に従って掲出。	

② 他部主管イベントのサポート業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
(防犯部) 月例防犯パトロール	町内パトロール参加	防犯部で決 定	交通部として、あらかじめ決められた日時に参加。	全部で参加
(防犯部) 地域安全運動	町内パトロール参加	春(3月)、秋 (10月)、年 末(12月)	イベント開催時間中。	全部で参加 当番表に従って交代で担当。
(青少年部) MOROポイントラリー + 1	青少年部に指示され た場所の交通整理	6月	イベント開催時間。	青少年部からの依頼により
(厚生文化部) お祭り	お神輿・山車のための 道路使用許可申請 お神輿・山車に伴歩し ての交通整理	0 目	イベントに先立ち最寄りの警察署への申請。 イベント開催時間。	交通部の業務
(厚生文化部) 盆踊り大会	会場出入口周辺の交 通整理	8月	盆踊り開始前の6時半から盆踊り終了後の9時半ころまで	交通部の業務 (他の部も参加)
(青少年部) 餅つき大会	(男性)当日の配置指 示と実行 (女性)イベントの全般 的なお手伝い	11日	イベント開催時間。 出入り口の交通整理、人員配置や見回り方法等は交通部が当日指示。	交通部の業務 (他の部も参加)
(青少年部/桜川地区行事) 桜川ウオークラリー	青少年部に指示され た場所の交通整理	11月	イベント開催時間。	青少年部からの依頼により
(防犯部) 歳末特別警戒(夜警)	(男性)夜警参加 (女性)町会での世話 係	12月	防犯部が決める日程の中で交通部として参加。 3日間1時間の夜警を3回のうち、1回。	全部で参加 当番表に従って交代で担当。
(本部) 茂呂町会防災訓練	イベント会場周辺の自 転車整理、交通整理 の配置指示(当日)		本部指示のもと、出入り口の交通整理を行う。	交通部の業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
板橋交通安全協会(春·秋)	功労者・表彰者の選定 総会への参加	春•秋	交通功労賞の対象者の選定(会長とともに)	
秋の交通安全指導 秋の交通安全運動	参加	ı u 🗆	指導: 実務指導への参加 (1.5時間) 運動: 講習会への参加 (2.0時間)	
板橋警察署 交通安全講習会	参加	9月	勉強会(1.5時間)	
交通安全区民大会	参加	9月		
高幡不動へ交通安全祈願に 参拝(板橋警察署主催)	参加		終日。 参拝~懇親会	

厚生文化部 業務リスト

① 厚生文化部の主管業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
盆踊り大会 / お祭り		8月最終週末 / 9月		
	日程決定		3か月前より	会長が決定(8月最終週末)
	各種準備作業スタート		3か月前より	各種申請、認可取得、機材発注、各部への依頼等々
	盆踊り練習		1か月前より3回程度	女性部に依頼
	子供神輿・大人神輿の担当決めと表の作成 (お祭りのみ)		1週間前	交通整理/先導役を全役員に割り振る。
	パイプ・ローリングタワーの組立、提灯取り付け、奉納金版の設置		1日前	男性役員約10名で実施する(ポスターや役員会で周知)
	会場設営と当日準備作業		当日朝 9 時~17時	
	お祭り実施(2年に1回) と 盆踊り大会(毎年)の実施		当日	
	片付け作業と反省会		翌日	反省会の担当は女性部
*「盆踊り大会とお	祭り」の実施事項詳細は別資料のガントチャートを参照ください。			
敬老祝い		9月15日		
	回覧板を回し該当者に名前を記入してもらう		約1.5か月前	総務主幹で回覧板を流す。お祭りと日程が被るため遅れる場合もある。。 年齢を知られたくない人は名簿に書かない場合もあり。
	名簿作成		9月初旬	
	お祝い品(板橋区商品券)の購入と準備		9月7日	
	会長の挨拶文と商品券の封筒挿入作業		9月8日	女性が担当。会長の挨拶文については総務もかかわる。
	敬老申告者へのお祝い品配布(245名)		9/9~9/15	女性4名で配布。(東西南北で区分け)。ご老人もDay Careセンターに通っていることが多く、夜の方が在宅率が高い。 配布後にハンコを受領する。
新年会		1月上旬		
	日にち決め		9月中	役員会で決定する。会場が斎場の為、早めに決める必要あり。部長が担当。 (町内のソーレストで実施)。
	来賓等の内容を決める(近隣の町会長、銀行、各病院、消防団等) 呼ぶ人のリストはあり。		11月より	フォーマットの雛形あり。。主な式次は来賓あいさつ、カラオケ大会、女性部のパフォーマンス等
	招待状の作成と送付		11月中	フォーマットの雛形あり。
	回覧板による参加者募集		12月初め	フォーマットの雛形あり。
	参加者名簿作成		12月中	
	くじ引き商品準備		12/20頃	ソーレストや病院より商品を提供いただく。部長がお願いをする。

くじ引き用の表の作成(商品が出そろってから) 賞の題目書き(書道の上手な人に依頼)	年明け	
カラオケ準備	当日	会場の設営準備はソーレストが対応する
受付及び会費の会計	当日	厚生文化の女性が2班に分かれる

② 他部主管イベントのサポート業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
(防犯部) 月例防犯パトロール	町内パトロール参加	別途決定	厚生文化部として、あらかじ め決められた日時に参加。	全部で参加 当番表に従って交代で担当。
(防犯部) 地域安全運動	町内パトロール参加	春(3月)、秋(10月)、年 末(12月)	イベント開催時間中。	全部で参加当番表に従って交代で担当。
<u>警</u>)	町内パトロール参加	12月	厚生文化部として、あらかじ め決められた日時に参加。	全部で参加
(文理部) 春・秋の全国交通運 動	横断歩道での旗振り	4月、9月	当番表に従って交代で担当	役員会で参加可能な部/人を募る
(青少年部) 餅つき大会	イベント準備・片付け作業の手伝い、餅販売の手伝い	11月	イベント前後とイベント開催 時間中。	全部で参加
(月少平可) MOROポイントラリー+	割り当てられたゲームの担当、イベント会場内の見回り	6月	イベント開催時間中。	全部で参加

O TIME INVIDUE DATE OF				
行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
桜川地区行事参加	必要に応じて作業分担			

青少年部 業務リスト

① 青少年部の主管業務

行事名	実施事項/役割	実施時期 正味所要時間	補足
MOROポイントラリー+ 1		6月	
	KICK off Meeting	8週間前	日程・ゲーム内容等の確認
	武蔵野病院への連絡。(会長) 体育館の使用許可	8週間前	雨天時対応
	コース決定等	7週間前	コース決定とコマ地図作成。コース調整。スタートからゴールまでの時間設定。試し歩きによる確認。
	ポスター作成	4週間前	ポスター作成を依頼。完成したポスターは部長確認後、会長の最終承認を得て、掲示板に張り出す。また、回覧もする。
	補助金、傷害保険加入、ゼッケンのレンタルの申請	1か月前	
	小茂根の郷の担当者との打合せ	1 か月前	ポイントラリーでは、まず小茂根の郷を訪問し、入所者の方々とコミュニケーションをとり 花を渡す。その後、ポイントラリーをスタートする。 このため、小茂根の郷の担当者との事前打ち合わせが必要。
	係決定	2週間前	係詳細: 危険個所確認役、交通整理、ゲームポイント(ゲームの進行役兼採点係)、チェックポイント、お茶配り、スタートゴール、巡回係(迷子フォロー)。
	図書券購入	10日前	前回の残りを確認し、必要枚数を購入
	花の購入	1週間前	
	青少年部の会議	1週間前	係の最終確認
	カレーライス作り	前日	女性部及び女性役員が担当。
	ゲームの準備とSetting。図書券のラッピング。	前日	
	イベント当日	8時30分から14時まで	・当日は係の作業で費やされる。9時に役員へのコースのチェックポイントの説明を実施。その後受付開始。コースは青少年部のみで把握。他には漏らさない。 ・ポイントラリー自体は11時に開始し、約1時間のコース。カレーライスの参加賞 ・カレーライスは到着した方から順次食べてもらう。会食場所は町会集会所。全員が食べ終わった後に表彰式を実施。 役員は終了後カレーライスを食べながら反省会を行う。
	後片付け	14時以降-15時30分	青少年部で後片付け対応
	町内会への報告	終了後1日後	
キッズフェス		7月	

	KICK off Meeting	3か月前	日程の確認と決定。 実行委員会(16名)による対応。 前年度踏襲で進めることで確認。キッズフェス 実行委員会が中心になり、青少年部がサポートする。
	Meeting	2か月半前	To do listの作成
	東京都への助成金申請		GW連休前に申請し、6月末に受領。20万円の助成金。一方、経費総額は30万程度。
	ポスター作製(実行委員のメンバーで作成)	1か月前	貼りだす前に東京都の最終確認と許可が必要
	流しそうめん用の竹の作成 (会長が担当)	2週間前	材料となる竹取りから実施。その後加工する。
	材料の発注	1週間前	
	役員とお手伝いの方の役割分担と時間配分の決定。	1週間前	
	保健所及び消防署への申請。	1週間前	
	テント張り等、購入品の引き取り。ヨウヨウ釣りの準備、流しそう めんの準備。	前日 朝の調達⇒夕方まで	実行委員メンバー16名総出で対応
	イベント当日	8時集合⇒イベントは14時 で終了。片付け含め15時 終了。	
	東京都への補助金への領収証の取りまとめと会計報告書の提出。	2週間以内	東京都からの補助金の振り込みは年末。
ラジオ体操		7月末	
	桜川地域センターヘカードをもらう。	3週間前	青少年部役員にカードを渡して紐通しの作業を分担。300枚。
	ポスター作製/騒音チラシ作成	2週間前	
	騒音のチラシのポスティング。	1週間前	
	乳酸菌飲料の手配。景品の発注	1週間前	
	必要機材の依頼。アンプの電池確認等。	3日前	
	機材の移動。横断幕の取り付け。鉄パイプによる組立。	1日前	
	舞台作成 (毎朝) /舞台片付け、出席者へのハンコ。ヤクルト配布	当日 (6時から準備)	
	上記のルーティンに加えて、片付け。	最終日	
	延べ人数の報告を地域センターへ実施	翌日~3日後	
餅つき大会		11月	

	KICK off Meeting	4週間前	日程・必要機材等の確認
	機材借り入れ、公園使用許可、傷害保険加入 の申し込みポスター作成	4週間前	桜川地域センター、及び他関連団体
	食材手配 係決定	3週間前	いも煮用材料含む
	保健所への届け 機材運搬用の車手配	2週間前	
	機材・食材の引取/受取 道具類の洗浄	前日	
	食材下準備	前日	女性部及び女性役員が担当
	餅つき大会の実施	当日 朝7時15分集合 イベントは11時〜13時	
	後片付け、反省会	当日 13時~16時半	後片付け終了後反省会
	町内会への事業完了報告	イベント終了後1週間以内	町内掲示板に掲載
新入生への記念品		6月	
	図書券購入	1週間前	
	図書券配布	当日	ポイントラリー + 1 開催時に配布
登校班補助金交付		7月末	
	対象となる児童のリスト作成	5日前	
	イベント当日	当日	ラジオ体操最終日前日に配布

② 他部主管イベントのサポート業務

行事名	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
(防犯部) 月例防犯パトロール	町内パトロール参加	防犯部が決定	青少年部として、あらかじめ 決められた日時に参加。	全部で参加
(防犯部) 地域安全運動	町内パトロール参加	春(3月)、秋 (10月)、年末 (12月)	イベント盟催時間中	全部で参加 当番表に従って交代で担当。
(防火部·防犯部) 歳末特別警戒(夜警)	町内パトロール参加	12月	青少年部として、あらかじめ 決められた日時に参加。	全部で参加
(交通部) 春・秋の全国交通運動	横断歩道での旗振り	4月、9月	当番表に従って交代で担当	役員会で参加可能な部/人を募る
(厚生文化部) お祭り	イベント準備・片付け作業の手伝い、神輿誘導の手伝い	8月	イベント開催時間中及びイベント前後。	全部で参加

(厚生文化部)	イベント準備・片付け作業の手伝い	ο⊟	イベント開催時間中及びイ	全部で参加
盆踊り大会	イベント会場内自転車置き場のへ誘導と自転車整理	8月	ベント前後。	土部で参加

(3) 外部機関と関連する	実施事項/役割	実施時期	正味所要時間	補足
<桜川地区行事> 桜川さくらまつり		4月		青健の実行委員として参加
	KICK off Meeting(係毎で実施)		2週間前	6町会より1名づつ選出している。内藤さんは甘酒のご担当。 歩け歩け運動の為に各町会ごとに30名を選出。町会に依頼があり、町会長から下 に降りる。
	イベント当日		当日 8時30分~14時	終了後に地域センターで反省会。片付け15時まで。反省会17時まで
<桜川地区行事> 桜川スポーツフェア		8月		青健の実行委員として参加
	KICK off Meeting、レジュメ配布		2週間前	
	係毎の打ち合わせ(運動会の種目ごとで)		前日	
	イベント当日		当日 7時30分から17時	役割分担に基づき協力。14時に終了し、15時まで片付け。その後反省会を実施。
<桜川地区行事> 桜川ウオークラリー		10月		青健の実行委員として参加
	KICK off Meeting		2週間前	危険個所とゲームの係取り決め。昨年は青少年部からは約7名参加した。
	コース確認		2週間前	
	各町会の女性部が協力してカレーライスを作る。		前日	6町会で協力。
	イベント当日		当日 8時から13時	係決めに基づき、協力する。終了後にカレーを食べる。
<桜川地区行事> 桜川地域センター祭り		11月		青健の実行委員として参加
	KICK off Meeting		1か月前	役割分担と時間割の指示 6町会で係分担している。
	準備		前日 9時から11時	
	イベント当日		当日 8時集合⇒13時30分	片付け15時まで。反省会17時まで。
<桜川地区行事> 桜川チャイルドプレイデー		2月		青健の実行委員として参加
	KICK off Meeting		2週間前	
	イベント当日		当日	係決めに基づき、協力する。